



Categoría: Congreso de la Fundación Salud, Ciencia y Tecnología 2023

ORIGINAL

Benefits of technology in business administration

Beneficios de la tecnología en la Administración empresarial

Raúl Adriano Rincón Guerra¹  

¹Corporación Unificada Nacional de Educación Superior. Bogotá, Colombia.

Citar como: Rincón Guerra RA. Benefits of technology in business administration. SCT Proceedings in Interdisciplinary Insights and Innovations. 2023; 1:90. <https://doi.org/10.56294/piii202390>

Recibido: 01-08-2023

Revisado: 07-10-2023

Aceptado: 09-12-2023

Publicado: 10-12-2023

Editor: Rafael Romero-Carazas 

ABSTRACT

Technology and business administration are different concepts but they are closely related nowadays and it is important to know the benefits that this combination can bring in the labor field. Thus, technology has a fundamental role in the daily work of a company and its good use brings important benefits. This is how the present work showed the benefits that are closely related to the efficiency and effectiveness of companies.

Keywords: Management; Business; Labor Productivity; Technology.

RESUMEN

La tecnología y la Administración empresarial son conceptos diferentes pero que están muy relacionados en la actualidad y es importante conocer los beneficios que esta combinación puede traer en el campo laboral. Así la tecnología tiene un papel fundamental en las labores diarias de una empresa y que su buen aprovechamiento trae importantes beneficios. Así es como el presente trabajo no mostró eso beneficios que están estrechamente relacionados con la eficiencia y eficacia de las empresas.

Palabras clave: Administración; Empresa; Productividad Laboral; Tecnología.

INTRODUCCIÓN

En este trabajo se investigarán los beneficios de la tecnología en la administración empresarial. Es importante conocer que la Administración es un concepto que desde el inicio de la historia se ha hecho presente en la vida de las personas, porque todos necesitan administrar su tiempo, sus recursos, etc. Existen varios autores que afirman que la administración es un concepto que todos practican “La administración es una actividad propia de los humanos, todos la practicamos, independientemente de cual sea nuestra condición de educación escolarizada” (Torres, 2014, p. 10).

En la actualidad, la Administración empresarial juega un papel muy importante para el cumplimiento de los objetivos de las compañías. Así lo afirman algunos autores:

Las habilidades gerenciales en Administración dentro de las empresas son muy importantes para la gestión empresarial, es por esto, que, los empresarios deben capacitarse y desarrollar dichas habilidades para ponerlas en práctica, de esta manera obtener resultados eficaces en los objetivos de planificación estratégica que se haya trazado la empresa. (Pacheco, Bombón, Ortiz & Meléndez, 2022, p. 2).

Claramente la administración está profundamente relacionada con las empresas, por todo lo que abarca y el enfoque que este concepto tiene (Fernandez, 2010) y es que la aplicación adecuada del concepto realmente genera excelentes beneficios y/o resultados (Umit, 2015).

Con lo anterior podemos decir que la administración es indispensable para el funcionamiento y crecimiento de las empresas y organizaciones, aportando para que su ventaja competitiva sobresalga en el mercado, (Sánchez, Ortiz, & Landa, 2018). Las organizaciones siempre tienen metas, objetivos que se establecen para posicionarse en el mercado y lograr un crecimiento, pero es claro que estos objetivos no se cumplen solos (Martha, 2021).

La administración ha experimentado una evolución significativa a lo largo de la historia, adaptándose constantemente a las necesidades y circunstancias cambiantes de cada época (Beltrán y López, 2018). Pero es necesario aclarar que la administración surge en la antigüedad por la necesidad de lograr los objetivos y en términos de organización de poblaciones (Chiavenato, 2001).

En la actualidad, la administración se entiende como el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos de una organización (como personas, dinero, tiempo y tecnología) para lograr sus objetivos de manera eficiente y eficaz (Luna, 2015).

Ahora bien, volviendo al tema de la tecnología, podemos decir que es un recurso necesario en la administración para facilitar y ayudar en los procesos estratégicos, operativos y así lograr ser efectivos con el logro de los objetivos. Actualmente la mayoría de las organizaciones con todo el tema de la tecnología se han reinventado buscando optimizar sus procesos y aumentar la eficiencia, ya se ha visto que las que no lo hacen como el caso de “kodak” o “Blackberry” que en su momento eran claros dominantes del mercado hoy en día no lo son (Martinez, 2016). Pero debe ser claro que antes de verlo como un riesgo, debe verse como una solución, como recursos que ayudan o facilitan la gestión de actividades.

La importancia de la tecnología y la transformación digital en el mundo empresarial actual es grande ya que genera muchos beneficios relacionados con la eficiencia y eficacia en varios ámbitos, desde la comunicación interna hasta la consecución de algún objetivo importante (Calle, 2022). Resistirse no es una opción ya que es un hecho que la tecnología es una realidad (Débora, 2016). La tecnología es una parte integral del funcionamiento de las empresas en la actualidad. Desde la automatización de procesos hasta la gestión de datos y la comunicación interna, la tecnología juega un papel fundamental en casi todos los aspectos de la operación empresarial (Morales y Aguado, 2022).

Existen diferentes opiniones de autores sobre la importancia de la transformación digital en las empresas:

La transformación digital introduce a las empresas y los países una cultura de innovación y reinención permanente, una lógica de crecimiento y desarrollo centrado en el ciudadano como el consumidor final, una reducción de las brechas regionales o las barreras geográficas y culturales, una apertura a las empresas al eco-sistema digital global, etc. (Mababu, 2017, p. 3).

A pesar de los numerosos beneficios que la tecnología y la transformación digital aportan a las empresas, es evidente que algunas aún enfrentan desafíos significativos para aprovechar plenamente estas oportunidades. En un panorama empresarial donde la mejora continua se ve cada vez más impulsada por las innovaciones tecnológicas, muchas organizaciones se enfrentan al desafío de integrar eficazmente estas herramientas en sus estrategias operativas y de negocio. Por lo tanto, trabajar en estrecha

colaboración con la tecnología se convierte en un imperativo para aquellas empresas que buscan mantener y aumentar su competitividad en el mercado actualmente dinámico y en constante evolución.

En 2020, Piñuela y Quito argumentan que:

En la era digital será necesario encontrar soluciones en un plano creativo, innovador y posiblemente original, donde la gestión por procesos reasigne el protagonismo que tuvo en la tercera revolución industrial para convertirse en un componente del vínculo que forman a personas y tecnología alineadas al propósito de la organización. (p. 147).

Por tal razón el objetivo del presente artículo es conocer los beneficios de la tecnología en el ámbito de la Administración Empresarial.

Fundamentación Teórica

El concepto de administración empresarial actualmente posee una fuerza significativa y genera un gran interés entre las organizaciones. Se reconoce como una necesidad fundamental para las empresas, ya que requieren de una dirección efectiva y la toma de decisiones acertadas para alcanzar el crecimiento empresarial deseado. Por ejemplo, (Nadales 2018), afirma que, la administración es relevante para garantizar la coordinación de las organizaciones buscando el uso eficiente de los recursos.

Otro autor comparte la misma idea:

Esta realidad da cuenta de la necesidad de profesionales con amplios conocimientos en el campo de la administración de organizaciones, que posean conocimientos conceptuales que enriquezcan la interpretación de los cambios que se producen en el entorno en el que se desenvuelve la organización. (Marco, 2016, p. 5).

Pero cuál es el concepto de Administración, “el término Administración se refiere al proceso de conseguir que se hagan las cosas, con eficiencia y eficacia, mediante otras personas y junto con ellas” (Robbins y De Cenzo, 2009). Concepto relacionado con el logro de los objetivos de una organización con eficiencia y eficacia mediante la planeación, organización, dirección y control (Jones y George, 2010).

Por otro lado, Bijker (2005) afirma que “la tecnología, de igual modo, es una fuerza autónoma en la sociedad, y su funcionamiento es una propiedad intrínseca de máquinas y procesos técnicos” (p.21), algo muy parecido afirma Buckingham (2008) “la tecnología significa libertad y que su uso es natural e intuitivo” (p. 23). La tecnología la podemos utilizar en nuestras tareas diarias y no es la solución a todos los problemas; pero su buen uso y aprovechamiento facilitará el cumplimiento de muchas metas (Ortiz-Cantú, S. J., & Pedroza-Zapata, Á. R. 2006). Según Moguillansky (2005) las TIC deben ser funcionales para poder utilizarlas a nuestro favor y lograr implementar estrategias consolidadas.

De esta manera es válido decir que la Tecnología y la administración van de la mano. En la mayoría de las organizaciones por muy poco que sea se está utilizando la tecnología; pero lo que va a marcar la diferencia es el uso que se le de. Teniendo en cuenta esto Galo (2018) afirma que “las TICs son esenciales para mejorar la productividad de las empresas, la calidad, el control y facilitar la comunicación, entre otros beneficios, aunque su aplicación debe llevarse a cabo de forma inteligente” (p.505), reforzando así la importancia de un uso inteligente de la tecnología.

Por su parte Gonzalez (2010) afirma que:

El uso de la tecnología en las empresas hoy en día es fundamental para lograra tener una estabilidad en el mercado y ser rentables además de que prácticamente sin el uso de estas herramientas los procesos de las organizaciones serían más complejos además de que el control de la información no sería la adecuada lo que sería un grave problema para el desarrollo mismo de las empresas.

De esta manera y conociendo que aún hay empresas que no usan inteligentemente las TICs o inclusive peor no las utilizan, el presente manuscrito dará a conocer cinco beneficios fundamentales para empezar a utilizar más la tecnología principalmente en la administración o gerencias de las organizaciones.

METODOLOGÍA

Diseño

Este manuscrito fue logrado por medio de la investigación y revisión documental obteniendo datos cualitativos, los cuales fueron citados con base a las normas APA 7^a edición, el cual nos habla sobre las diferentes formas de citar. La información fue verificada por el investigador del presente estudio (Estrada, Nuñez, Saltos y Cunuhay, 2021, p. 02). De la revisión documental se tomaron en cuenta libros, artículos científicos, tesis y estudios académicos.

Participantes

Al tratarse de una revisión documental, la información consultada hizo parte de tesis, artículos científicos, libros de revisión en donde se tuvieron en cuenta 50 referentes, todos documentados en el presente documento.

Procedimiento

El procedimiento utilizado para la elaboración del presente documento, en primera instancia la selección de un tema muy relevante en la actualidad y enfocar la investigación en los resultados de dicho acontecimiento. Una vez seleccionado, se procede a realizar la búsqueda de los recursos mencionados anteriormente, por medio de la herramienta google académico, herramienta importante para investigación de este tema (Pinales, Rosales, Salazar, 2019), por último, durante la elaboración tuvimos muy presente las referencias bibliográficas y su importancia (Fernández, 2009).

El proceso fue la recopilación de información importante sobre la Administración de empresas y la tecnología, considerando esto la investigación se desarrolló en los siguientes puntos:

- Investigación: Se hizo la consulta por medio de Google Académico de los temas relacionados con el presente estudio, la consulta fue realizada en Libros, tesis, Artículos de investigación y Estudios Académicos.
- Selección: Se seleccionaron minuciosamente los materiales a conveniencia referenciados en el presente documento.
- Resultados: En los resultados se tuvo en cuenta las posiciones de los diferentes autores para llegar al objetivo general que era conocer los beneficios de la unión de la tecnología y la administración.

Instrumentos

Este documento fue creado siguiendo a Rojas (2011), bajo una técnica cualitativa de investigación documental, en donde se busca recuperar información de los diferentes artículos.

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

La aplicación del proceso administrativo planificar, organizar, dirigir y controlar, son la base para el cumplimiento de los objetivos y/o metas en las empresas, además del recurso humano, financiero, materiales y de información; pero hay un concepto que está en todas ellas, “Tecnología” (Villaprado y Lopez, 2015), y es que para la implementación de alguna estrategia ligada con un proceso nuevo, optimizando tiempos, reducción de costos se conoce como innovación tecnológica (Rúa, 2009).

Así, en este apartado que habla sobre los resultados y discusión, se presentan los hallazgos sobre cinco beneficios de la tecnología en la administración empresarial:

Eficiencia operativa mejorada.

La eficiencia que está relacionada con el logro de objetivos con el menor uso de los recursos disponibles (Mokate, 2001; Franco y Velásquez, 2000; Aragonés y Mascareñas, 1994), es decir, todos los objetivos que pueda cumplir en este caso una organización o equipo de trabajo, con el menor uso de sus

recursos, cuando se habla de recursos, se hace referencia a los recursos humanos, financieros y tiempo (Martínez Y Bañón, 2014).

Teniendo claro esto, la tecnología nos facilita a optimizar el uso de recursos en una empresa y ser más eficientes, por ejemplo ante la imposibilidad de hacer una reunión por falta de oficinas, una reunión virtual mediante Google Meet nos daría una solución.

En otros estudios se ha logrado establecer lo siguiente de la eficiencia:

La eficiencia implica una relación entre dos indicadores: la generación de un producto (bien o servicio) y los insumos o recursos empleados para lograr ese nivel de producción. Por ejemplo, si una empresa “A” fabrica mayor cantidad de productos o brinda servicios de mayor calidad con respecto a la empresa “B”, pero con igual o menor inversión de recursos, entonces, la empresa “A” será más eficiente. Un claro ejemplo de falta de eficiencia en la investigación universitaria es el retraso que ocurre en la presentación de Trabajos de Grado y Tesis Doctorales con respecto a los plazos estipulados en los reglamentos y normativas. A mayor tiempo de entrega, mayores son los recursos que se invierten y por tanto hay una menor eficiencia. (Arias, 2017, p. 79).

Toma de decisiones basada en datos.

La toma de decisiones se convierte en un factor importante para el futuro de cualquier compañía, también para cualquier proyecto de investigación, de igual forma en el mayor de los casos los datos juegan un papel fundamental para la toma de esas decisiones. Así lo afirma Acosta y Ramirez (2020) “nos referimos a datos como al conjunto de información que sobre una determinada unidad o entidad se ha conseguido recopilar, y que pueden ser utilizados por varias personas para alcanzar fines relacionados con la toma de decisiones” (p.249), por su parte Abad, González y López (2022) aportan que “Así, las decisiones empresariales que se toman en un contexto competitivo y con información asimétrica se basan, principalmente, en elementos cuantitativos que, a partir de modelos de decisión, permiten obtener información que facilitan la optimización de estas decisiones” (p. 118).

Según Mamani (2018) no solo es tener los datos y tomar las decisiones, es importante la recolección de los mismos y el análisis para tomar decisiones acertadas. La tecnología nos permite recolectar datos mediante las siguientes algunas herramientas:

1. Microsoft Dynamics NAV
2. Microstrategy Intelligence
3. Microsoft Power BI
4. Microsoft Excel
5. Oracle BI
6. Oracle BI
7. SAP Business Objects
8. Pentaho
9. Qlikview
10. Jaspersoft para BI

Mejora de la colaboración y comunicación.

Este es un beneficio que sin duda es muy importante para la administración empresarial, es la base de todo, con una buena comunicación interna y/o externa se logran acuerdos, se solucionan conflictos, se mantienen claros los objetivos de una organización y la tecnología juega un papel fundamental en ese factor.

En 2007, Gómez afirma que:

Las organizaciones tienen necesidad de disponer de una información a medida, pertinente, actualizada, práctica y útil. Convirtiéndose de esta manera en un recurso esencial e imprescindible. La

información es un recurso, un bien capaz de generar un valor determinado cuando aumenta su papel en aquello que puede afectar a las empresas y cuando incide en la acertada toma de decisiones.

Las tecnologías de de la comunicación TIC son importantes para una mayor producción, mejor aprovechamiento de la información (Cebreiro y Fernández, 2003), es decir todo enfocado hacia el logro de objetivos de una manera eficiente, así también lo afirma Ródriguez en el 2007:

Su diseño e implementación, en función de los objetivos organizacionales, provee a la institución de una herramienta fundamental para la gestión de la información que tributa a la gestión del conocimiento, y para la comunicación interna, que permite mejorar y agilizar la dinámica organizacional.

La comunicación en las organizaciones juegan un papel importante para poder desarrollar las actividades y lograr el cumplimiento de objetivos, tanto internamente como externamente (Andrade 2005; Álvarez 2012).

Mayor satisfacción del cliente.

La satisfacción de los clientes es un tema de mucha importancia para las empresas, siempre buscan comprender las necesidades y preferencias de los clientes. Esto puede conducir a una mayor retención de clientes y lealtad, un ejemplo de una tecnología enfocada con esto es el CRM (Cava, Parés y Margalef 2004; Cambra, Centeno, Olavarría y Vázquez 2014; Filippova 2020).

En el 2014, Cambra, Centeno, Olavarría y Vázquez afirmaron que:

La tecnología CRM permite suplir ciertas limitaciones humanas. Un ejemplo de ello son las “tarjetas cliente”. Tienen el atractivo para los clientes de poder acumular puntos y luego canjearlos por productos, recibir descuentos y promociones con cierta periodicidad, entre otros; y por su parte, a la empresa le permite hacer un seguimiento pormenorizado de los productos adquiridos por cada cliente, la frecuencia de compra o el importe medio gastado.

Mayor seguridad de la información.

Ya se ha mencionado que la tecnología puede ser muy útil si se le da el manejo adecuado, pero si no existen riesgos como el de la seguridad de la información, situación que no le conviene a ninguna empresa porque puede disminuir la reputación y la confianza del público en la marca, según Morales y Toasa (2020) “La importancia que posee la seguridad de la información, actualmente donde la tendencia a nivel mundial en cuanto a amenazas sigue creciendo y la información se expone a cualquier entidad que tenga los recursos suficientes para acceder a ella (p. 553), es decir es un tema al que hay que prestar atención y la tecnología nos permite actuar implementando controles (Salazar y Campos 2008). En el 2012 Medina, Lavíny Pedraza hablan de los resultados de su investigación lo siguiente:

Los resultados muestran el gran impacto que tiene la seguridad en la administración y calidad de la información para obtener una mayor productividad en las empresas. De la misma manera, sobresale el hecho de que la innovación no es abordada de la forma más adecuada por las instituciones analizadas.

CONCLUSIONES

La integración efectiva y apropiada de la tecnología en la administración empresarial nos permite acceder a muchos beneficios relacionados directamente con la eficiencia, la productividad, la eficacia y la competitividad en el mercado laboral. Además de esto, son recursos que nos ayudarán a garantizar las relaciones con los clientes, la confianza, seguridad, toma de decisiones y a optimizar mucho más las actividades.

Es claro que las empresas que garantizan la inversión tecnológica se están encaminando para el éxito a largo plazo.

Por último, considerando lo que se abordó en el manuscrito, en la actualidad las empresas y/o organizaciones necesitan de la tecnología para alcanzar sus objetivos de una forma eficiente y eficaz.

REFERENCIAS

1. Abad-Segura, E., González-Zamar, M. D., & López-Meneses, E. (2022). El proceso de toma de decisiones basado en métodos cuantitativos: análisis de tendencias en el ámbito corporativo. *Revista De Métodos Cuantitativos Para La Economía Y La Empresa*, 34, 118-136. <https://doi.org/10.46661/revmetodoscuanteconempresa.5135>
2. Acosta, M. L. G., & Rodríguez, D. I. R. (2020). Cultura de datos y mejora escolar: toma de decisiones educativas basadas en evidencias. *Revista Scientific*, 5(15), 247-268.
3. Álvarez Fernández, J. T. (2012), *Manejo de la comunicación organizacional: Espacios, herramientas y tendencias en gestión de negocios*, Madrid, Díaz de Santos.
4. Andrade, H. (2005), *Comunicación organizacional interna: Proceso, disciplina y técnica*, A Coruña, Netbiblio.
5. Aragonés, J. R., & Mascareñas, J. (1994). La eficiencia y el equilibrio en los mercados de capital. *Análisis financiero*, 64(1), 76-89.
6. Arias, F. (2017). Efectividad y eficiencia de la investigación tecnológica en la universidad. *Revista Electrónica de Ciencia y Tecnología del Instituto Universitario de Tecnología de Maracaibo*, 3(1), 64-83.
7. Beltrán Ríos, J. A., y López Giraldo, J. A. (2018). *Evolución de la Administración*. Medellín, Colombia: Fondo Editorial Universidad Católica Luis Amigó.
8. Bijker, W. E. (2005). ¿Cómo y por qué es importante la tecnología? *Redes*, 11(21), 19-53. Disponible en RIDAA-UNQ Repositorio Institucional Digital de Acceso Abierto de la Universidad Nacional de Quilmes <http://ridaa.unq.edu.ar/handle/20.500.11807/578>
9. Buckingham, D. (2008). *Más allá de la tecnología. Aprendizaje infantil en la era de la cultura digital*. Buenos Aires: Manantial.
10. Calle, C. (2022). La transformación digital y su importancia en las pymes. *Iberoamerican Business Journal*.
11. Cambra-Fierro, J., Centeno, E., Olavarría, A., & Vázquez-Carrasco, R. (2014). Factores de éxito de CRM: un estudio exploratorio en el sector bancario español. *Universia Business Review*, (43), 144-167.
12. Cava, L. G. R., Parés, F., & Margalef, C. C. (2004). *CRM: Tres estrategias de éxito*. Barcelona: Gemma Tonijuan.
13. Cebreiro, B. & Fernández, M. (2003). Las tecnologías de la comunicación en el espacio europeo para la educación superior. *Comunicar: revista científica iberoamericana de comunicación y educación*.
14. Chávez, O. V., & Franco, M. L. L. (2015). La influencia de la tecnología en la administración. *Contribuciones a la Economía*, 13(1), 24.
15. Chiavenato, I. (2001). *Administración. Proceso Administrativo*. Editorial McGraw-Hill, 3.

16. Débora, J. (2016). Transformación digital: cómo las empresas y los profesionales deben adaptarse a esta revolución.
17. Fernandez, E. (2010). Administración de empresas un enfoque interdisciplinar. Editorial Paraninfo.
18. Fernández, M. (2009) "La importancia de las referencias bibliográficas y las citas en la elaboración de documentos y trabajos científicos y académicos". Resonancias. n° 5. ISSN 1886-3922, pp. 22-23.
19. Filippova, E. (2020). Funcionamiento del CRM en el sector aeroportuario.
20. Franco, C. A., & Velásquez, F. (2000). Cómo mejorar la eficiencia operativa utilizando el trabajo en equipo. Estudios gerenciales, 16(76), 27-35.
21. Galo, E. (2018). Las TICs en las empresas: evolución de la tecnología y cambio estructural en las organizaciones.
22. García-Ibarra , M. A. (2021). La importancia de la administración . Logos Boletín Científico De La Escuela Preparatoria No. 2, 8(16), 1-3. Recuperado a partir de <https://repository.uaeh.edu.mx/revistas/index.php/prepa2/article/view/7304>
23. George, J., & Jones, G. (2010). Administración contemporánea.
24. Gómez, M. (2007). La comunicación en las organizaciones para la mejora de la productividad: El uso de los medios como fuente informativa en empresas e instituciones andaluzas.
25. Gonzalez, D. (2010). Importancia De La Tecnología En Las Empresas.
26. Luna, A. (2015). Proceso Administrativo. Grupo Editorial Patria.
27. Mababu, R. (2017). La transformación digital y el emprendimiento de los jóvenes en Iberoamérica [Archivo PDF]. https://ejcls.adapt.it/index.php/rlde_adapt/article/view/479/661.
28. Mamani, Y. (2018). Business Intelligence: herramientas para la toma de decisiones en procesos de negocio. Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, 1-6.
29. Marco, F. (2016) Introducción a la Gestión y Administración en las Organizaciones. Universidad Nacional Arturo Jauretche.
30. Martínez, C. N., & Bañón, A. R. (2014). Gestión de recursos en la empresa social: un reto ineludible. Revista de Estudios Empresariales. Segunda Época, (2), 7-25.
31. Martinez, J. (2016). LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y SU REPERCUSIÓN EN LAS EMPRESAS. TRABAJO DE FIN DE GRADO. Universitat politècnica de valencia.
32. Melchor Medina, J., Lavín Verástegui, J., & Pedraza Melo, N. A. (2012). Seguridad en la administración y calidad de los datos de un sistema de información contable en el desempeño organizacional. Contaduría y administración, 57(4), 11-34.

33. Moguillansky, G. (2005). La importancia de la tecnología de la información y la comunicación para las industrias de recursos naturales.

34. Mokate, K. M. (2001). Eficacia, eficiencia, equidad y sostenibilidad: ¿qué queremos decir?.

35. Morales y Aguado, (2022). Transformación digital en las empresas: Un enfoque desde la administración de la teoría a la práctica.

36. Morales, F., Toapanta, S., & Toasa, R. M. (2020). Implementación de un sistema de seguridad perimetral como estrategia de seguridad de la información. *Revista Iberica de sistemas e tecnologías de informacao*, (E27), 553-565.

37. Nadales, D. (2018). Gestión de empresas: Tema 3. La administración empresarial [Archivo PDF]. https://riuma.uma.es/xmlui/bitstream/handle/10630/15154/Tema%203_%20La%20administracion%20empresarial.pdf?sequence=1&isAllowed=y

38. Ortiz-Cantú, S. J., & Pedroza-Zapata, Á. R. (2006). ¿Qué es la gestión de la innovación y la tecnología?

39. Pacheco Rodríguez, F. R., Bombón Orellana, N. D., Ortiz Coloma, H. P., & Meléndez Torres, M. M. (2022). Habilidades gerenciales potenciales para empresas de la Zona de Planificación 3 -Ecuador. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 6(6), 4196-4217. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i6.3769.

40. Pérez, J. R. (2009). Tecnología, innovación y empresa. Lulu. com.

41. Pinales, O. M. L., Rosales, S. N., & Salazar, M. T. C. (2019). USO DE GOOGLE ACADÉMICO EN ESTUDIANTES DE INGENIERÍA, RETOS PARA LA INNOVACIÓN EDUCATIVA. *ANFEI Digital*, (11).

42. Piñuela, J. y Quito, C. (2020). Los desafíos de la gestión por procesos en la era digital. *Revista Estudios de la Gestión*. <https://doi.org/10.32719/25506641.2020.8.1>

43. Robbins, S. P., & DeCenzo, D. A. (2009). Fundamentos de administración: conceptos esenciales y aplicaciones. Pearson Educación.

44. Rodríguez, I. (2007). Intranets: las tecnologías de información y comunicación en función de la organización. *Acimed*, 16(4), 0-0.

45. Rojas, I. (2011). Elementos para el diseño de técnicas de investigación: una propuesta de definiciones y procedimientos en la investigación científica. *Tiempo de Educar*, 12, 277-297. Recuperado de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=31121089006>

46. Salazar, J. B., & Campos, P. G. (2008). Modelo para Seguridad de la Información en TIC. Concepción, Chile: Universidad del Bío-Bío, 234-253.

47. Torres, Z. (2014). Teoría General de la Administración. Grupo Editorial Patria.

48. Umit, S. (2015). Managing Business Performance: The Science and The Art. Editorial Paraninfo.

49. Velasco, M. V. E., Villacis, J. A. N., Chávez, P. R. S., & Cuchipe, W. C. C. (2021). Revisión sistemática de la metodología SCRUM para el desarrollo de Software. *Dominio de las Ciencias*, 7(4).

50. Víctor Manuel Méndez Sánchez, Lorena Méndez Ortiz y Alberto Jair Cruz Landa (2018): “La importancia de la administración en las organizaciones como forma para lograr competitividad.”, *Revista Caribeña de Ciencias Sociales* (enero 2018). En línea: <http://www.eumed.net/rev/caribe/2018/01/administracion-organizaciones.html>

FINANCIACIÓN

Ninguna.

CONFLICTO DE INTERÉS

Ninguno.

CONTRIBUCIÓN DE AUTORÍA

Conceptualización: Raúl Adriano Rincón Guerra.

Curación de datos: Raúl Adriano Rincón Guerra.

Investigación: Raúl Adriano Rincón Guerra.

Administración del proyecto: Raúl Adriano Rincón Guerra.

Recursos: Raúl Adriano Rincón Guerra.

Supervisión: Raúl Adriano Rincón Guerra.

Redacción - borrador original: Raúl Adriano Rincón Guerra.